

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gandhy Emmanuel Franco Paz</u>	CUI:	<u>2982 94664 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-141-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101123663</u>
Número de Factura:	<u>2570076165</u>	Serie:	<u>E22023FO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>2 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


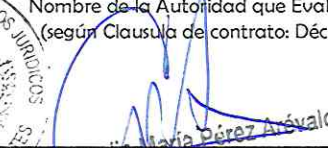
- a) Apoyé en la entrega de memoriales en el Centro de Justicia Laboral y en la Procuraduría General de la Nación.
- b) Apoyé en el seguimiento a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyé en procurar expedientes en materia laboral ante los diferentes organos jurisdiccionales.
- d) Apoyé en la elaboración de oficios para solicitar revisiones correspondientes en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -GUATENÓMINAS-; asimismo, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.
- e) Apoyé en la elaboración de diversos oficios solicitando información a las diferentes Delegaciones de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes, según requerimientos de Auditoria Interna de este Ministerio.

Gandhy Emmanuel Franco Paz  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Asuntos Jurídicos  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Gandhy Emmanuel Franco Paz), Contract Number (029-141-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (2570076165), Monthly Honorariums (Q 5,000.00), Total Contract Amount (Q 14,838.71), CUI (2982 94664 0103), Ministerial Agreement (444-2023), Contractor NIT (10123663), Series (E22023Fo), Period (May 2 to July 31, 2023), and Unit (Dirección de Asuntos Jurídicos).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar la entrega veinte memoriales en el Centro de Justicia Laboral y en la Procuraduría General de la Nación.
b) Se logró dar seguimiento a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes
c) Se logró procurar ocho expedientes en materia laboral ante los diferentes organos jurisdiccionales.
d) Se logró elaborar ocho oficios para solicitar revisiones correspondientes en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -GUATENÓMINAS-; asimismo, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.
e) Se logró elaborar cinco oficios solicitando información a las Delegaciones de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes, según requerimientos de Auditoría Interna de este Ministerio.

Gandhy Emmanuel Franco Paz
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gandhy Emmanuel Franco Paz</u>	CUI:	<u>2982 94664 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-141-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101123663</u>
Número de Factura:	<u>2570076165</u>	Serie:	<u>E22023Fo</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>2 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brinde apoyo en realizar la entrega de memoriales en el Centro de Justicia Laboral y en la Procuraduría General de la Nación.
- b) Brinde apoyo en dar seguimiento a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y
- c) Brinde apoyo en procurar expedientes en materia laboral ante los diferentes organos jurisdiccionales.
- d) Brinde apoyo en elaboración de oficios para solicitar revisiones correspondientes en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -GUATENÓMINAS-; asimismo, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.
- e) Brinde apoyo en elaboración de diversos oficios solicitando información a las diferentes Delegaciones de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes, según requerimientos de Auditoría Interna de este Ministerio.

Gandhy Emmanuel Franco Paz  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato Decima Primera)  
 Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Directora de Asuntos Jurídicos  
 Ministerio de Cultura y Deportes